
Name des Schülers/der Schülerin

Jg.St.

Schuljahr

Tutor

Bitte Entschuldigungen in **doppelter Ausfertigung** ausfüllen und bei **Frau Dr. Grimme oder im Sekretariat** abgeben und Empfang quittieren lassen.

Ich habe wegen Krankheit folgende Klausur(en) versäumt:

Datum	Kursbezeichnung mit Nummer	Fachlehrer/in

Ich bitte um Bereitstellung eines Nachschreibetermins. Das erforderliche ärztliche Attest bzw. eine ärztliche Bescheinigung ist beigelegt.

Datum

Unterschrift

Entschuldigungszettel entgegengenommen:

Datum/Unterschrift

Name des Schülers/der Schülerin

Jg.St.

Schuljahr

Tutor

Bitte Entschuldigungen in **doppelter Ausfertigung** ausfüllen und bei **Frau Dr. Grimme oder im Sekretariat** abgeben und Empfang quittieren lassen.

Ich habe wegen Krankheit folgende Klausur(en) versäumt:

Datum	Kursbezeichnung mit Nummer	Fachlehrer/in

Ich bitte um Bereitstellung eines Nachschreibetermins. Das erforderliche ärztliche Attest bzw. eine ärztliche Bescheinigung ist beigelegt.

Datum

Unterschrift

Entschuldigungszettel entgegengenommen:

Datum/Unterschrift